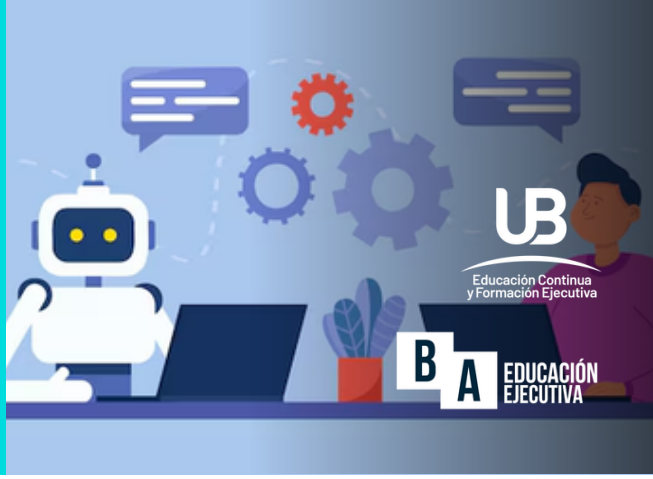
Diplomatura en

INTELIGENCIA ARTIFICIAL PRÁCTICA, AUTOMATIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL TRABAJO Y LOS NEGOCIOS



INTRODUCCIÓN

La Inteligencia Artificial (IA) ha dejado de ser una tecnología experimental para convertirse en una herramienta estratégica transversal a profesiones, sectores y modelos de negocio, para aumentar productividad, reducir costos, mejorar procesos y acelerar resultados.

Abordaremos la IA como una herramienta de alto impacto para el desempeño profesional, aplicable en tareas de comunicación, planificación, análisis, ventas, atención al cliente, docencia, marketing, RRHH, administración y gestión, siendo aplicable a múltiples áreas, profesiones e industrias.

No se necesitan conocimientos previos técnicos: Se aprenderá desde cero cómo utilizar modelos de IA en el día a día, hasta cómo diseñar automatizaciones y sistemas autónomos que operen a escala en equipos o negocios.

El recorrido formativo se compone de tres cursos secuenciales que acompañan una curva natural de aprendizaje y adopción:

Este programa te permitirá transformar tu forma de trabajar como contador, logrando:

1. Primero se utiliza la IA aplicada para potenciar el trabajo propio.
2. Luego se incorporan automatizaciones para optimizar tareas y procesos.
3. Finalmente se diseñan agentes y sistemas autónomos para escalar productividad y resultados.

Esta lógica pedagógica permite que el estudiante viva el impacto de la IA, no solo lo entienda.

Esta Diplomatura te brindara las herramientas prácticas que están cambiando el mundo laboral donde lograrás:

1. Integrar la Inteligencia Artificial en el trabajo cotidiano, optimizando tiempos y resultados sin necesidad de programar.
2. Diseñar prompts y metodologías de interacción con IA, logrando respuestas ajustadas a objetivos profesionales reales.
3. Crear documentos, informes, propuestas y presentaciones profesionales, elevando la calidad comunicacional y analítica.
4. Implementar IA como asistente de investigación, capaz de analizar textos, resumir fuentes, detectar inconsistencias y proponer mejoras.
5. Estandarizar tareas repetitivas mediante automatizaciones, reduciendo errores humanos y mejorando eficiencia operativa.
6. Diseñar flujos de trabajo inteligentes con IA, aplicables a áreas como ventas, administración, educación, recursos humanos o servicios.
7. Integrar IA con herramientas digitales existentes, como Google Workspace, Microsoft, CRM, e-commerce y plataformas de gestión.
8. Crear agentes de IA autónomos, capaces de ejecutar tareas multietapa, tomar decisiones y operar con supervisión humana.
9. Incorporar criterios éticos, legales y de privacidad, adoptando un uso responsable y profesional de la IA en cualquier entorno.

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTA DIPLOMATURA EN LA UB?

Los instructores e invitados son los líderes del mercado en temas de Inteligencia Artificial de las principales empresas, que te acompañarán en el camino, brindando la experiencia y el arte del negocio. Certificate en Inteligencia Artificial Aplicada, Automatización y Productividad para el Trabajo y los Negocios en la UB. La Universidad de Belgrano, sinónimo de excelencia universitaria, es una de las mejores universidades privadas de Buenos Aires Argentina y se encuentra en el TOP 100 de mejores Universidades de América del Sur, según la calificación de QS World University Rankings que evalúa a las 1500 mejores universidades del mundo.

DESTINATARIOS

PERFIL PROFESIONAL

- Dirigido a profesionales, emprendedores, consultores, líderes y colaboradores de diversas disciplinas que deseen incorporar IA aplicada y productividad en su práctica laboral, sin necesidad de conocimientos técnicos previos.
- Especialistas en RRHH, Finanzas, Ventas, Psicólogos, Abogados, Médicos, Consultores, Marketers, docentes y diseñadores.
- Staff y Colaboradores de empresas que buscan mejorar desempeño y organización.

PROGRAMA ACADÉMICO

PARTE 1: IA APLICADA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y EL TRABAJO

Herramientas, modelos y estrategias prácticas para mejorar tareas, decisiones y rendimiento laboral.

INTRODUCCIÓN

En esta etapa vamos a ver cómo la IA aplicada se ha convertido en una extensión natural del pensamiento y la acción profesional. Hoy, no se trata únicamente de obtener respuestas, sino de utilizar IA como asistente cognitivo, para generar contenido, analizar información, redactar documentos, estructurar ideas, sintetizar materiales complejos o mejorar procesos personales. Este programa introduce a los participantes en la IA desde un enfoque experiencial: cada encuentro se construye desde ejercicios que replican tareas reales del mundo laboral.

A lo largo del curso, los alumnos aprenden a hablar el idioma de la IA, a darle contexto, a pedirle análisis, a diseñar prompts inteligentes y a convertir la herramienta en un colaborador cotidiano. Más allá de la productividad personal, se enfatiza la utilidad transversal: la IA aplicada funciona en marketing, educación, consultoría, salud, comunicación empresarial, ventas o gestión administrativa. Cada profesional encontrará en este programa soluciones prácticas para su propia realidad.

La meta no es aprender sobre la IA: es incorporarla a la práctica diaria, ganar tiempo, mejorar resultados y formar un criterio sobre su uso. Quien completa este programa sale con cambios concretos en su forma de trabajar y con herramientas reutilizables.

OBJETIVOS

- ·Comprender el funcionamiento práctico de los modelos de IA aplicados.
- ·Utilizar IA para mejorar redacción, comunicación e investigación.
- ·Crear materiales y documentos profesionales de alta calidad.
- ·Resolver tareas cognitivas a partir de prompts estructurados.
- ·Optimizar flujos de trabajo individuales mediante IA.
- ·Incorporar IA en la organización personal y planificación de proyectos.
- ·Adaptar la interacción con IA a diferentes roles y audiencias.
- ·Desarrollar criterio de validación y verificación de resultados.
- Integrar IA en herramientas existentes (Docs, Notion, Sheets, CRM, etc.)

UNIDAD 1

UNIDAD 1: ECOSISTEMA DE IA APLICADA

Aprenderás cómo funciona la IA actual y qué tareas reales puede resolver en el trabajo profesional, con ejemplos aplicados a distintos sectores. Descubrirás cómo interactuar con modelos de IA para obtener resultados precisos, seguros y adaptados a tus necesidades laborales.

- Qué es IA aplicada vs. IA tradicional (machine learning / análisis / automatización).
- Qué tareas resuelve la IA hoy y qué tareas todavía requieren criterio humano.
- Herramientas de IA actuales: chatbots, modelos generativos, copilots, asistentes.
- Diferencias entre IA de texto, IA multimodal (imagen, audio, video).
- Casos reales de uso profesional: educación, salud, negocios, marketing, consultoría, otros.
- Estructura de interacción con IA: instrucciones, contexto, constantes, resultados.
- Limitaciones técnicas y cognitivas de los modelos (sesgos, alucinaciones, precisión).
- Diferencias entre usar IA para "pedir cosas" vs. "resolver problemas".
- Ética y uso responsable: privacidad, fuentes, consentimiento, impacto laboral.
- Introducción a workflows simples: IA como asistente, IA como revisor, IA como generador.

UNIDAD 2

PRODUCTIVIDAD CON IA: TAREAS COGNITIVAS Y COMUNICACIÓN

Explorarás cómo usar IA para escribir mejor, generar contenido, preparar presentaciones y realizar tareas cognitivas con mayor claridad y velocidad. Este módulo transforma la IA en tu asistente diario para mejoras inmediatas en comunicación y rendimiento.

- Redacción profesional: correos, informes, propuestas, documentos institucionales.
- Optimización de estilo: tono, claridad, resumen, reescritura y adaptación de audiencias.
- Preparación de presentaciones: estructura, keypoints, storytelling y diseño de slides.
- Elaboración de informes ejecutivos y diagnósticos de situación.
- Brainstorming inteligente: generación de ideas, campañas, hipótesis y marcos.
- Aplicación docente: guías, rúbricas, recursos pedagógicos, feedback a estudiantes.
- Marketing: mensajes, copywriting, test A/B, microsegmentación de público.
- Modelos multimodales: imágenes, diagramas conceptuales, mapas visuales.
- Uso de IA para simplificar lectura de papers, documentos legales o técnicos.
- Metodologías de prompts por objetivo: "Plan", "Evaluador", "Analista", "Redactor experto"

UNIDAD 3

IA ANALÍTICA: ESTRATEGIA, INVESTIGACIÓN, PLANEAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES

Aprenderás a usar IA como herramienta de análisis para comparar escenarios, investigar, evaluar riesgos y construir estrategias laborales. Este módulo te permite tomar decisiones más informadas y fundamentadas con apoyo de IA.

- Solicitud de análisis de datos simples, reportería, gráficos y tablas.
- Análisis de escenarios posibles con la información disponible
- Investigación de marcado: Deep Research
- Simulación de perfiles: cliente ideal, stakeholder, usuario, proveedor.
- Diseño de estrategias operativas para proyectos personales/profesionales.
- Planificación paso a paso: hitos, recursos, deadlines, indicadores.
- IA como consultor: resolución de conflictos, negociación, priorización.
- IA para análisis de documentos: contratos, reglamentos, políticas internas.
- IA como auditor: detectar inconsistencias, redundancias o riesgos.
- Integración con herramientas de productividad: Google Docs, M365, Notion.

UNIDAD 4

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PERSONAL CON IA

Descubrirás cómo la IA puede ayudarte a organizar tareas, planificar proyectos, gestionar reuniones y optimizar tu tiempo. Es un módulo práctico que mejora tu productividad personal y tu capacidad de gestión diaria.

- Sistemas de priorización: Eisenhower, Kanban, OKR, SMART asistidos por IA.
- Calendarización inteligente: gestión de agenda, recordatorios, bloques de trabajo.
- Preparación de reuniones: agenda, objetivos, minuta y acciones.
- IA como asistente de seguimiento: qué hice, qué falta, qué delegar.
- Organización del conocimiento: resúmenes, apuntes, fichas, bases de referencia.
- Diseño de tableros simples: Notion, Sheets, Miro + IA.
- Estándares de calidad personal: checklist operativos con IA.
- Delegación asistida: qué automatizar y qué no automatizar todavía.
- Integración con equipos: recomendaciones por rol, entrega de tareas, handovers.
- IA para evaluación: mirar desempeño, detectar cuellos de botella, mejorar procesos.

PARTE 2: AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE CON IA: TAREAS, PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO.

Diseñá sistemas que ahorren tiempo, reduzcan errores y mejoren resultados sin programar.

INTRODUCCIÓN

En esta etapa pasaremos de utilizar IA para tareas específicas a automatizar. La automatización es el punto donde la IA deja de ser "una herramienta" para convertirse en un sistema operativo del trabajo. Este programa enseña a detectar tareas repetitivas, convertirlas en procesos y diseñar flujos automatizados que funcionen solos, sin intervención manual, utilizando herramientas de IA y plataformas sin código.

Los participantes aprenden a mapear procesos de su propio entorno laboral: administración, atención al cliente, marketing, ventas, educación, consultoría, gestión de documentos, formularios, seguimiento o comunicación interna. El valor diferencial está en la aplicabilidad: se trabajan ejemplos concretos y se producen automatizaciones reales.

En lugar de prometer conocimiento abstracto, este curso busca impacto operativo: ahorro de tiempo, reducción de errores, mejor experiencia de usuario y escalabilidad. Quienes completan el programa entienden cómo diseñar sistemas que sostienen tareas y liberan horas de trabajo humano.

OBJETIVOS

- Identificar tareas susceptibles de automatización.
- Diseñar flujos de trabajo simples y multietapa.
- Usar IA como motor de generación y revisión de contenidos.
- Integrar IA con formularios, bases de datos y sistemas existentes.
- Implementar automatizaciones sin programación.
- Crear plantillas operativas reutilizables.
- Reducir errores humanos y tiempos de ejecución.
- Documentar procesos y generar SOPs asistidos por IA.
- Medir impacto: productividad, eficiencia y resultados operativos.

UNIDAD 1

FUNDAMENTOS DE AUTOMATIZACIÓN

Aprenderás a identificar qué tareas conviene automatizar y cómo diseñar procesos que ahorren tiempo y reduzcan errores. Este módulo te enseña a pensar en "modo sistema", la base para construir automatizaciones efectivas.

- Qué automatizar y qué NO automatizar (reglas sencillas).
- Identificación de tareas repetitivas y de bajo valor.
- Tareas cognitivas vs. tareas mecánicas: usos correctos de IA.

- Mapas de procesos: input → IA → output → acción.
- Automatización "un paso" vs. automatización "multi-eslabón".
- Automatización personal vs. de equipo.
- Estándares de calidad y verificación humana.
- Automatización y ahorro de costo/tiempo: métricas simples.
- Riesgos operativos: fuga de datos, fallas, loops.
- Ciclo de mejora continua: observar → ajustar → escalar.

UNIDAD 2

FLUJOS DE TRABAJO CON IA (WORKFLOWS REALES)

Vas a crear tus primeros flujos reales. Verás cómo la IA potencia cada paso de un workflow, permitiéndote trabajar menos y lograr más.

- Automatización de contenido: briefs → redacción → edición → publicación.
- Automatización administrativa: carga de datos → tablas → reportes.
- Atención y follow-up a clientes con IA.
- Automatización educativa: contenidos, feedback, evaluaciones.
- Informes de ventas, análisis de stocks, alertas automáticas.
- IA para reclutamiento: screening, preguntas, perfil candidato.
- IA en salud o consultoría: intake, historial, guías de acción.
- Automatización de comunicación multicanal: email, Whatsapp, CRM.
- Desarrollo de plantillas inteligentes para tareas repetitivas.
- Optimización de SOPs: un proceso para toda la organización.

UNIDAD 3

INTEGRACIONES Y HERRAMIENTAS SIN CÓDIGO

Aquí aprenderás a integrar formularios, documentos, CRM y datos con IA, usando plataformas como Make o Zapier sin programar. Saldrás con automatizaciones funcionales que podrás aplicar directamente en tu entorno laboral.

- Introducción a Make / Zapier: qué resuelven y cuándo elegirlos.
- Integración con formularios: Typeform, Google Forms, Tally.
- Integración con documentos: Google Docs, Sheets, Drive.
- CRM y ecommerce: PipeDrive, HubSpot, Tienda Nube, WooCommerce.
- Activadores: entradas manuales, email, formularios, calendarios.
- Acciones de salida: notificaciones, reportes, archivos, tareas.
- Flujos con IA: generador → revisor → publicador.
- Manejo de errores: logs, reintentos, bifurcaciones.
- Métricas de rendimiento: tiempo ahorrado, fallos, throughput.
- Buenas prácticas de escalabilidad: modularidad y "bloques inteligentes"

UNIDAD 4

ESTANDARIZACIÓN OPERATIVA

Aprenderás a documentar tus procesos, crear SOPs, versionar mejoras y garantizar calidad operativa. Este módulo te enseña cómo hacer que tus automatizaciones sean sostenibles, escalables y aptas para equipos de trabajo.

- Documentación de procesos con IA (coautoría).
- Manuales de operación para equipos.
- Creación de SOPs (Procedimientos Operativos Estándar).
- Versionado de procesos: V0 → V1 → V2.
- Control de errores humanos en tareas repetitivas.
- Delegación interna: pasar tareas a miembros del equipo.
- Auditoría de automatizaciones existentes.

- Criterios de “aprobación” vs. “ejecución automática”.
- Roles: analista, revisor, operador.
- “Automatización sostenible”: cuándo parar y cuándo escalar.

PARTE 3: AGENTES Y SISTEMAS AUTÓNOMOS DE IA PARA ESCALAR NEGOCIOS

De la productividad individual a soluciones que operan solas, sin programación.

INTRODUCCIÓN

La frontera actual de la IA aplicada no está en tareas ni en automatizaciones, sino en agentes autónomos: sistemas que no solo responden, sino que deciden, ejecutan acciones, aprenden del contexto y operan en loop. Este programa forma a los participantes en la arquitectura de soluciones inteligentes, una skill emergente con altísimo valor en el mercado laboral.

Mientras que la automatización permite liberar horas, los agentes permiten expandir capacidad sin aumentar personal. Un agente puede prospectar clientes, analizar datos, responder consultas, gestionar calendarios, crear reportes o administrar información. El foco del curso no es solo técnico, sino estratégico y de gobierno: cuándo delegar, cuándo supervisar, cómo evaluar riesgos y cómo escalar.

Quien completa este programa comprende cómo transformar la productividad individual en productividad organizacional, construyendo sistemas que operan antes, durante y después del trabajo humano.

OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento conceptual de los agentes de IA.
- Diseñar arquitecturas de sistemas autónomos.
- Integrar IA a bases de datos, servicios y APIs.
- Construir agentes que ejecuten tareas multietapa.
- Definir roles de supervisión y control humano.
- Implementar estrategias de gobernanza y seguridad.
- Probar y mejorar agentes mediante feedback operacional.
- Escalar agentes a nivel equipo o negocio.
- Identificar oportunidades de monetización y consultoría.

UNIDAD 1

CONCEPTO DE AGENTES

Conocerás qué es un agente de IA, cómo toma decisiones y cómo puede ejecutar tareas sin supervisión constante. Este módulo abre la puerta a la frontera más avanzada de IA aplicada.

- Qué es un agente (no es solo un chatbot).
- Diferencia: “IA asistente” vs. “IA ejecutora”.
- Autonomía vs. loop guiado.
- Memoria, contexto y objetivos dinámicos.
- Designación de roles: agente analista, agente ejecutor, agente supervisor.
- Mini-equipo de agentes: distribución de tareas.
- Límites de acción humanos vs. IA.
- Riesgos operativos reales (Alucinaciones, errores críticos).
- Arquitectura básica: tareas → acciones → modelos → outputs.
- Casos ilustrativos: ventas, soporte, consultoría, operaciones.

UNIDAD 2

ARQUITECTURA DE SISTEMAS

Aprenderás a diseñar la estructura interna de un agente: memoria, herramientas, objetivos y acciones. Comprenderás cómo se construye un sistema que piensa, actúa y mejora.

- Entradas: texto, bases de datos, documentos, APIs.
- Preprocesamiento: clasificación, etiquetado, extracción.
- Acción IA: generación, análisis, decisión.
- Ejecución externa: enviar email, modificar CRM, crear archivo.
- Agentes con herramientas ("tool calling").
- Agentes con memoria: recolección y reutilización de experiencia.
- Agentes supervisor + ejecutor.
- Diseño de "feedback loops": mejora iterativa automática.
- Integración con dashboards.
- Modelos de escalabilidad y resiliencia.

UNIDAD 3

CASOS DE USO AVANZADOS

Explorarás aplicaciones reales de agentes para diferentes áreas, sectores e industrias. Este módulo te muestra cómo transformar agentes en soluciones que generan valor concreto.

- Atención al cliente autónoma.
- Prospección comercial activa con IA.
- Análisis de reputación y métricas.
- Back-office: conciliaciones, registros, alertas.
- Soporte interno: FAQs, onboardings, políticas.
- Aplicación docente: agente tutor, agente evaluador.
- RRHH: screening, preentrevistas, onboarding digital.
- Marketing: agente calendarizador de campañas.
- Finanzas: agentes de control y monitoreo.
- Consultoría: agentes como "producto".

UNIDAD 4

GOBERNANZA Y ESCALABILIDAD

Aprenderás cómo supervisar, controlar y mejorar agentes para que operen de manera segura y confiable. También verás cómo escalar sistemas autónomos para que funcionen a nivel equipo o negocio.

- Diseño incremental: MVP → piloto → despliegue.
- Validación humana por capas.
- Riesgos: privacidad, sesgos, compliance.
- Auditoría regular: logs, métricas, errores.
- Evolución de prompts y ajustes de contexto.
- Mantenimiento: reciclaje y actualización de agentes.
- Proyectos híbridos humano–IA.
- Métricas de impacto: horas, errores, ingresos, satisfacción.
- Comunicación a stakeholders.
- Preparación para crecimiento: delegación, módulos, APIs.

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CUERPO DOCENTE

FLAVIO BERCERUELO · Director Académico

Especialista en Desarrollo Organizacional y Tecnología. Director de BA -Educación Ejecutiva. Licenciado en Administración (Universidad de Buenos Aires), cursó la Maestría en Psicología Organizacional y Empresarial en la Universidad de Belgrano.
Director de los Posgrados de Competencias Gerenciales, Inteligencia Emocional y Liderazgo Ágil Para Líderes y Mandos Medios con Inteligencia Artificial; Diplomatura en People Analytics con Power BI, HRBP y Digital HR Transformation con Inteligencia Artificial, Diplomatura en Marketing Digital, E-Commerce y Negocios Digitales con Inteligencia Artificial - UB. Se desarrolló en empresas privadas líderes en puestos directivos y en ONG´s, como también en el Estado.
Consultor y asesor de empresas y organizaciones en cámaras empresariales (IDEA, APYME, Escuela Española de Negocios), capacitando a más de 300 empresas de Argentina y del Exterior. Se desempeñó en diversas universidades UBA, UCES, UB, IUEAN, en materias como Gestión del Conocimiento y Desarrollo Organizacional, Psicología Organizacional, Selección de Personal, Dirección General, Técnicas Gerenciales, Estrategias de Negocios, Diseño y Gestión de Procesos Administrativos, Información Gerencial.
Coautor del libro "La Dirección de las organizaciones: De la Teoría a la Practica", presentado en la Universidad de Buenos Aires. Investigador en Proyectos Científicos de la Facultad de Ciencias Económicas (UBA. UBASYT.) Conferencista Internacional.

CUERPO ACADÉMICO

Lorena Díaz Quijano

N.º 1 en el Ranking Mundial de creadoras de contenido sobre IA en español.
Especialista en transformación digital con más de 26 años de experiencia. Instructora en LinkedIn Learning con más de 2.500.000 alumnos en cursos de IA y Transformación Digital.
Como consultora de negocios digitales y transformación digital, ha asesorado y capacitado a organizaciones líderes como: Toyota, Visa, YPF, Telefónica, Siemens, VW, Bagó, Claro, PWC, Itaú, Quilmes, Philips, E&Y, entre otras.
Se desarrolló como Directora Ejecutiva de la Cámara Argentina de Comercio Electrónico (CACE) donde tuvo a su cargo la campaña de lanzamiento y posicionamiento de la marca Cybermonday.
Consultora del BID para el Programa de Desarrollo de Talento Digital para la Argentina.
Junto al eCommerce Institute con el financiamiento del Departamento de Estado de los Estados Unidos, coordinó el Programa de Desarrollo de Capacidades de Comercio Electrónico para Centroamérica.
Miembro del Board de Vital Voices Global Partnership y parte del grupo VV100, conformado por las 100 mujeres líderes más visionarias. Seleccionada por su impacto en la inclusión de mujeres en la tecnología.

Laura Alumni

Liderazgo de áreas Digitales en Microsoft, HSBC, Telmex y Claro. Más de 20 años de experiencia en Negocios Digitales.
Gerenta Digital en Club LA NACIÓN. Regional Marketing & Product Manager en Búmeran.
Licenciada en Ciencias de la Comunicación UBA Speaker y capacitadora en MBA UP, Digital House, CACE, AMDIA, Om Latam, In Company.

Pablo Román-Lüscher

Referente en temas de IA en Medios de Prensa, Radio, TV y plataformas de Streaming. En los últimos años ha formado a más de 3.000 profesionales en inteligencia artificial en Argentina, México, Colombia, Costa Rica y Puerto Rico (USA), dictando programas donde integra IA con neurociencia cognitiva aplicada. Como formador/capacitador ha formado a profesionales de América, Europa y Asia.
Especializado en la intersección IA – Neurociencia Cognitiva, ha desarrollado un modelo sistémico de interacción Humano-IA y propone el concepto de co-significaciones generadas a partir del diálogo entre personas y sistemas de IA, orientado a optimizar procesos neurocognitivos, de aprendizaje y de toma de decisiones en entornos educativos y organizacionales. Es autor de modelos aplicados como el Modelo SET de Liderazgo Neurocognitivo y el Modelo de Coaching Neurocognitivo basado en evidencia científica, así como del libro Neuromitos en el Aprendizaje y su Influencia en Latinoamérica y el Caribe.

Distinguido por la Cámara de Representantes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, USA por la destacada labor en la difusión y divulgación de las Neurociencias Cognitivas en Latinoamérica. Creador del Coaching Neurocognitivo. Distinguido con la Presea Internacional Alas de Excelencia 2023 en México.
Posee un Doctorado Honoris Causa por el Claustro Doctoral de la Universidad CEVER Siglo 21 México, por sus contribuciones a través de las Neurociencias Cognitivas en la promoción de la educación, la paz y el desarrollo profesional.

Mariano Battistotti

Especialista en Inteligencia Artificial y Transformación Digital. Speaker y Conferencista. Director de RRHH en Oracle. Gerente de RRHH en Accenture.
Se desarrolló como Director de RRHH en Oracle para Argentina, Chile & Uruguay (empresa posicionado como una de las organizaciones de software más grandes del mundo, su tecnología se utiliza en más de 98 de las 100 empresas Fortune 100) y como Gerente de RRHH en Accenture (Empresa líder en servicios de consultoría de estrategia digital. Realiza servicios de consultoría en inteligencia artificial, automatización, procesos de negocios de outsourcing y estrategias de negocio) y Director de RRHH en GLOBALLOGIC -HITACHI GROUP, liderando el equipo de RRHH para los países latinoamericanos, con una dotación total de 2000 empleados distribuidos en 6 países. Responsable por el start-up de México en la región.
Mariano es especialista en Transformación digital y de procesos, fusiones y adquisiciones, employee experience y Diseño Organizacional. Tiene más de 20 años de experiencia local y regional en industrias de IT, Retail y Servicios. Su objetivo es acompañar a las organizaciones en su camino de transformación, facilitando una cultura de integración, generando las condiciones para la innovación, el compromiso y la inspiración.
Posgrado en Inteligencia Artificial – UBA / Maestría en Dirección de Empresas -UCEMA. / Abogado Laborista – UBA / Lic en Relaciones del Trabajo – UBA.

Lorena Blatto Montico

Experta en la integración de tecnologías emergentes para la gestión del talento y la innovación organizacional. Como Directora de Innovación y Talento en Edulabs Chile, lidera la adopción de soluciones basadas en Inteligencia Artificial, Metaverso, eLearning y Transformación Digital.
Con más de 20 años de experiencia trabajando en proyectos para más de 200 empresas nacionales y multinacionales, y desarrollando plataformas eLearning, CMS y eCommerce desde 2009, combina su formación como Psicóloga Social con una visión centrada en el uso estratégico de la tecnología. Además, su rol como docente en la Universidad de Belgrano, dictando Módulos en múltiples Diplomaturas sobre Inteligencia Artificial y Metaverso, potencia su capacidad para formar líderes que aborden con éxito los desafíos del futuro del trabajo y la economía digital.

**Los módulos podrán ser dictados por uno o varios de los docentes mencionados, sin un orden específico.*
La Universidad se reserva el derecho de modificar el cuerpo docente según lo considere necesario.

CONSIDERACIONES GENERALES

FECHAS, MODALIDAD, APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Inicia	Finaliza	Cursada	Duración
17 de Mayo de 2027	6 de Diciembre de 2027	Lunes de 19 a 21 h.	64 horas

Modalidad

Clases online y sincrónicas, por la plataforma Zoom.

Aprobación

Los requisitos para la aprobación son los siguientes:

- Asistencia mínima: 75 % de las clases.
- Entrega de un trabajo final.

Proceso de Admisión

- Ficha de inscripción
- Copia del título de grado (si posee)
- Copia del documento de identidad

Calendario

- Se contemplan 2 semana de vacaciones de invierno en el mes de julio 2027.
- El calendario académico puede variar en caso de coincidir con algún feriado.

CERTIFICACIÓN

La Universidad de Belgrano extenderá el respectivo certificado de aprobación, a quienes cumplan con las evaluaciones y/o trabajos finales. Caso contrario solo se emitirá un certificado de asistencia.

**Los certificados correspondientes serán emitidos en formato digital, previa verificación de la asistencia, la aprobación y el pago total de la capacitación.*

**Todos nuestros programas requieren un cupo mínimo de alumnos matriculados para su apertura. La Universidad se reserva el derecho de posponer o cancelar el inicio de la actividad si no se alcanza el número mínimo de inscripciones al cierre del período de matriculación.*

Educación Continua
y Formación Ejecutiva

011-2273-2893

educacion_continua.ub

DECFE.UB

educacion.continua@ub.edu.ar