

**UBDepec**

Educación Continua

**CICLO 2024**

**SEMINARIO SOBRE  
PROTOCOLO  
EMPRESARIAL  
E IMAGEN  
PROFESIONAL**

## **INTRODUCCIÓN**

Las personas todo el tiempo con o sin palabras están comunicando. La imagen y el lenguaje no verbal brindan mucha información sobre nosotros mismos. Aprender a decodificar este lenguaje elevará la capacidad de análisis y observación. Permitirá, además, lograr los cambios necesarios para el crecimiento profesional. Brindará mayor capacidad de análisis para la toma de decisiones a la hora de negociar y contratar.

El protocolo, la etiqueta y los buenos modales construyen una imagen sólida y coherente que eleva nuestro valor profesional, otorgándonos la posibilidad concreta y efectiva de alcanzar nuestros objetivos.

A iguales capacidades intelectuales o formación profesional -quien tenga el dominio de estas herramientas- marcará sin lugar a dudas la diferencia, desplegando su máximo potencial en el desarrollo profesional.

Las buenas maneras son generadoras de buenos negocios.

Cada uno de nosotros es su propia empresa y marca personal.

## **CARACTERÍSTICAS**

El Programa Ejecutivo hará que puedas destacar por tu capacidad en el saber ser y saber estar en el ámbito empresarial.

Te brindará la elegancia, el porte y el estilo que sólo poseen las personas distinguidas. Aprendiendo que ello se genera desde adentro -conducta- hacia afuera -imagen- y que ambas se retroalimentan mutuamente.

## **DESTINATARIOS**

Este programa está dirigido a empresarios, emprendedores y profesionales que ocupen puestos de Dirección. El contenido favorece tanto a aquéllos que se encuentren en organizaciones públicas como privadas para dar solidez a las relaciones humanas en el ámbito profesional. Perfecciona la labor y capacidad de adaptación a Directivos, CEOs, Gerentes, Profesionales y toda persona que lidere altos y medianos mandos.

## **OBJETIVOS**

Potenciar al máximo las capacidades de liderazgo y presencia profesional.

Generar una imagen coherente y de alto valor que imponga respeto y reconocimiento en todas las áreas.

Teniendo en cuenta que la imagen es una concepción racional volitiva, se otorgarán las herramientas para que cada participante pueda efectuar su propio análisis. El objetivo es alcanzar una imagen profesional sólida que represente sus necesidades y otorgue las características propias necesarias en el ámbito en el cual se desarrolla.

A través del protocolo empresarial, la etiqueta y la gestión de imagen personal mejorarán su presencia y reputación en el ámbito profesional. La distinción, la clase y la elegancia serán sus nuevos aliados.

## **PROGRAMA**

### **UNIDAD I: PROTOCOLO EMPRESARIAL. IMAGEN PROFESIONAL**

Imagen profesional ejecutiva -marca personal-. Imagen Empresarial. Normas protocolares básicas de uso diario. Reuniones de trabajo en el ámbito profesional. Netiquette -cómo comportarse en una reunión digital-.

### **UNIDAD II: INTERCULTURALIDAD. VIAJE DE NEGOCIOS**

Cada vez más, estamos atravesados por la interculturalidad; quedar ajenos a este saber desprestigia nuestra imagen. Estar capacitados para comprender qué hacer y qué no hacer cuando los viajes de negocios nos ponen frente a otras culturas es todo un desafío.

Cómo preparar eficientemente un viaje de negocios.

### **UNIDAD III: EVENTOS EMPRESARIALES**

Los eventos empresariales tienen como claro objetivo agasajar a clientes y/o proveedores. Son una vidriera que potencia la imagen empresarial y las ventas. De su éxito depende que se logren los objetivos. Se estudiará en detalle la correcta manera de organizarlos.

## **COORDINADORA ACADÉMICA**

### **KARIN KOZAK**

Abogada (UBA), Especialista en Derecho Penal (USAL, Universidad del Salvador). Experta en Gestión de la Experiencia del Cliente, Lujo y Hospitalidad (International Butler School con sede en Madrid, España). Discípula de la Condesa Eugenia de Chikoff. Cotitular del Estudio Jurídico Chiappe, Fortich Baca & Kozak desde el año 2000. Asesora a CEOs, empresarios y profesionales en su crecimiento personal a través del conocimiento sobre la Etiqueta social y el Protocolo Empresarial. Asesora a Empresas en User Experience. Actividad docente previa: Escuela Superior de Policía en la cátedra del Dr. Juan Alberto Chiappe. Labor académica docente con los internos estudiantes de la Asesoría Jurídica del Centro Universitario Devoto.

## **CUERPO DOCENTE**

### **PEDRO ARISTEO ÁLVAREZ MALDONADO**

Estudios de Doctorado en Administración y en Liderazgo y Dirección de Instituciones de Educación Superior en IEXPRO y en la Universidad Anáhuac. Maestría en Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano en la UVM y Contador Público del Tec. de Monterrey. Estudios en Mentoring y Negociación por la UNM. Diploma de Estudios en Gestión de la Experiencia Lujo y Hospitalidad y Protocolo para las Altas Atenciones de International Butler School y Protocollum en Madrid, España, donde también fue Coordinador Académico y actualmente es profesor. Ha trabajado en el Sector Público y Privado. Actualmente es Director General de la Fundación Espacios IAP y CEO de Multiverso Centro de Evaluación de Competencias Laborales S.A.S. de C.V.

***Los módulos podrán ser dictados por todos o algunos de los docentes mencionados en forma indistinta. La Universidad se reserva el derecho de realizar cambios en el cuerpo docente que considere pertinentes.***

## CONSIDERACIONES GENERALES

### INICIO

9 de octubre de 2024

### FINALIZACIÓN

30 de octubre de 2024

### DURACIÓN

El curso tiene una duración de 10 horas, que se componen de la siguiente forma:

Diez (10) horas de clase, a desarrollar durante cuatro (4) encuentros de dos horas y media (2:30 h.) cada uno.

- **La modalidad de la cursada es ONLINE y sincrónica.**
- **CLASES POR PLATAFORMA ZOOM**

### DÍAS Y HORARIOS DE CURSADA

Miércoles de 18:30 a 21 h.

### ASISTENCIA MÍNIMA

75% de asistencia

### METODOLOGÍA

La metodología de enseñanza tiene un equilibrio constante entre la teoría y la práctica para lograr que los asistentes puedan efectivamente mejorar su imagen profesional.

### DOCUMENTACIÓN

Presentar la solicitud de inscripción, título de grado (en caso de poseerlo) y fotocopia del documento de identidad.

### CERTIFICACIÓN

La Universidad de Belgrano extenderá el respectivo certificado de aprobación, a quienes cumplan con las evaluaciones y/o trabajos finales. Caso contrario solo se emitirá un certificado de asistencia.

***Todos nuestros programas deberán contar con un cupo mínimo de alumnos matriculados para su apertura. La Universidad se reserva el derecho de posponer o suspender el inicio de la actividad en caso de no reunir el número indicado al cierre de inscripción.***