



Nombre y apellido:

1-Título de grado: Licenciado en Economía

Expedido por: UCES

2-Título de posgrado: Diploma en Finanzas para el Desarrollo

Expedido por: Universidad Nacional de Quilmes

3-Cargos docentes actuales en la Universidad de Belgrano

Carrera-Asignatura-Categoría docente

Licenciatura en Economía-Habilitación Profesional 2-Coordinador Docente

Ingeniería en Informática-Elementos de Economía y Finanzas-Coordinador Docente

4-Cargos docentes actuales en otras instituciones:

Universidad-Carrera:-Asignatura-Categoría docente

-

5-Investigaciones de los últimos cinco años: Área-Institución

-

6-Publicaciones más relevantes:

-

7-Ejercicio profesional:

Julio 2021 - Actual

Asesor en Ministerio de Desarrollo Productivo – PROCER/BID

Realizar entrevistas a las empresas que potencialmente puedan acceder al programa. Seguimiento de las principales problemáticas de las empresas. Elaboración de informes respecto a los problemas y las acciones llevadas adelante para su solución. Colaborar en el enlace con otros organismos, entidades financieras y áreas del Ministerio para llevar soluciones a los problemas encontrados. Proponer acciones para la mejora de los procedimientos y programas del Ministerio en relación a los hallazgos encontrados. Revisión de documentación correspondiente a los proyectos presentados.

Marzo 2019 - Actual

Asistente General y Contenidos en Instituto Argentino para el Desarrollo Económico

Elaboración de informes de situación macroeconómica. Investigación sobre temas específicos a fin de preparar actividades y charlas. Evaluación de artículos académicos. Revisión y corrección editorial de revista **Realidad Económica**. Selección y redacción de contenidos para sitio web. Participante en el armado de cursos y convenios con universidades y otras entidades. Organización de eventos y espacios de difusión.

Junio 2019 – Julio 2021

Desarrollo de negocios internacionales en Gilmur / Neced Internacional

Desarrollo de proveedores. Búsqueda de distribuidores en la región latinoamericana. Análisis comercial de nuevos productos. Coordinación y realización de operaciones de importación y exportación. Costeo de operaciones.

Septiembre 2020 – Febrero 2021

Investigación y Consultoría externa para el Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación

Tema: Alternativas de fortalecimiento de gestión post pandemia. Sectores analizados: turismo, gastronomía, cultura, servicios de apoyo a la industria petrolera, construcción.

Análisis de las empresas y grupos empresariales afectados por la crisis económica y sanitaria. Relevamiento de indicadores económicos locales e internacionales de los últimos 20 años. Revisión bibliográfica acerca de crisis y políticas públicas. Entrevistas y estudios de caso. Elaboración de propuestas de política pública.

Junio 2018 – Enero 2019

Responsable Comercio Exterior / Soporte Administrativo Financiero en Tech To Perfection

Coordinación de operaciones de importación. Análisis de costo y rentabilidad de importaciones. Desarrollo de proveedores. Colocación de órdenes de compra al exterior. Seguimiento de cargas. Participación en armado de Cash Flow. Análisis y seguimiento de cuentas corrientes. Carga de documentos en sistema interno. Elaboración de carpetas para calificación crediticia.

Mayo 2016 – Mayo 2018

Analista de Comercio Exterior y Administración Comercial en TIEMS Sistemas Médicos

Coordinación y realización de procedimientos de importación y exportación. Desarrollo de proveedores en el exterior. Análisis de rentabilidad, ventas y desvíos. Reportes de gestión del área comercial. Identificación de posibilidades de nuevos negocios. Elaboración de presupuestos. Seguimiento de cobranzas y cuentas corrientes. Contabilización de compras y facturación de ventas. Contacto con clientes. Elaboración de carpetas para calificación crediticia. Redacción de contratos. Manejo de documentación y trámites ante organismos de gobierno.

Diciembre 2015 – Marzo 2016

Analista de Administrativo Financiero en Comisión Nacional de Comercio Exterior

Carga de facturas y emisión de órdenes de pago en sistema E-Sidif. Control de gastos. Confección de memos y expedientes. Mantenimiento y orden de legajos del personal. Participación en la elaboración de Manuales de Procedimientos e informes de control interno. Archivo de documentación. Contacto con proveedores.

Diciembre 2013 – Noviembre 2015

Analista Económico en Subsecretaría de Comercio Exterior.

Análisis y monitoreo de importaciones, exportaciones e inversiones de diferentes sectores productivos. Asistencia en verificación de cumplimiento de acuerdos entre empresas y la Subsecretaría. Análisis sobre legislación y casos de dumping. Elaboración de informes estadísticos y presentaciones sobre la inversión, el empleo y el comercio exterior a nivel macroeconómico.

Noviembre 2012 – Diciembre 2013

Asistente Administrativo en AFSCA

Organización de actividades de capacitación audiovisual. Administración de comprobantes de dichas actividades. Cadetería. Trámites bancarios. Archivo de documentación. Contacto con proveedores.

A fin de cumplir con los estándares de acreditación establecidos por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, autorizo a la Universidad a hacer públicos a través del Portal, los datos arriba consignados.

FIRMA DEL PROFESOR: DIEGO ÁNGEL NATALE
